

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, POD KOSTOLOM 332/25, HROCHOŤ

# **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

Zriaďovateľ: obec Hrochoť  
Dátum vydania: 2.9.2010

Mgr. Marian Medveď  
riaditeľ školy

## **1.** **IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:**

### **1.1**

**Názov školy:** Základná škola s materskou školou

### **1.2**

**Adresa školy:** Pod kostolom 332/25, Hrochoť 97637

### **1.3**

**Telefonický kontakt:** 048/4190112

### **1.4**

**Internetová a elektronická adresa školy:** [riaditel@zshrochot.sk](mailto:riaditel@zshrochot.sk), [www.zshrochot.edupage.org](http://www.zshrochot.edupage.org)

### **1.5**

**Právna forma:** základná škola s právnou subjektivitou

### **1.6**

**Zriaďovateľ:** Obec Hrochoť  
Námestie Andreja Sládkoviča 343/1, 97637 Hrochoť

### **1.7**

**IČO:** 35677821

### **1.8**

#### **Charakteristika zariadenia:**

Základná škola s materskou školou v Hrochoti je plne organizovaná škola, to znamená, že poskytuje vzdelanie žiakom 1. a 2. stupňa od 1. až po 9. ročník.

Škola je situovaná v strede obce Hrochoť a má dobré podmienky pre zabezpečovanie výchovy a vyučovania v zmysle Štatútu školy.

Predmetom činnosti je poskytovanie povinného primárneho a nižšieho sekundárneho vzdelávania v rámci všeobecne záväzných právnych predpisov formou povinných, voliteľných a nepovinných predmetov vo výchovno-vyučovacom procese.

Objekt školy tvoria 3 budovy. V škole je 11 učební, z toho sú 2 odborné učebne. Výchovno-vyučovacie procesy prebiehajú v 2 budovách školy, v 3 budove je telocvičňa. Predmety fyzika a chémia sa učia v kmeňových učebniach. Súčasťou školy sú samostatné priestory školského klubu detí, školské šatne, administratívna časť. Na každom podlaží sa nachádzajú zariadenia pre osobnú hygienu žiakov, delené podľa pohlavia. Zamestnanci školy majú riešené osobitne zariadenia pre osobnú hygienu. Do areálu školy patria aj priestory školského dvora a školského ihriska vrátane multifunkčného ihriska s umelým povrchom. Na telovýchovné aktivity v rámci vyučovania a tréningov využíva ZŠ telocvičňu v umiestnení v samostatnom budove o rozmeroch 24 x 12 m (288m<sup>2</sup>) cvičnej plochy je štandardné športovisko určené pre telesnú výchovu žiakov, športovú prípravu a voľný čas. Súčasťou objektu sú dve šatne delené podľa pohlavia, zariadenia pre osobnú hygienu (3 sprchy, 3 umývadlá a WC pre každé pohlavie). Samostatné WC pre pedagógov s umývadlom a sprchou. Miestnosť pre upratovačku s výlevkou. Telocvičňa sa udržiava v prevádzky schopnom stave, ktorý neohrozuje bezpečnosť žiakov. Pravidelne sa vykonáva revízia telocvičného náradia. Podlaha je parketová, opatrená protišmykovým náterom, ľahko čistiteľná. Vetranie je zabezpečené s možnosťou otvárať dolnú časť okien z podlahy.

## **2.**

### **ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY ŠKOLY**

#### **2.1**

##### **Vnútorňa organizácia prevádzky:**

Výchovno-vzdelávacia činnosť v škole je organizovaná podľa všeobecne záväzných predpisov tak, aby boli vytvorené dobré podmienky pre zdravý vývoj detí s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav a psychosomatický vývin. Režim dňa žiakov je súčasťou vnútorného poriadku školy, režim pedagogických zamestnancov sa riadi vnútorným pracovným poriadkom školy v rámci plnenia pracovných náplní.

Počet žiakov v učebniach sa určuje tak, aby v kmeňových učebniach bolo najmenej 1,65 m<sup>2</sup> na 1 žiaka a v odborných, počítačových a jazykových učebniach 2 m<sup>2</sup> plochy na 1 žiaka.

Vyučovanie prebieha podľa časového harmonogramu striedaním 45 minútových vyučovacích hodín a 10 minútových prestávok. Vyučovanie začína o 07:45 hodine prvou vyučovacou hodinou a končí podľa rozvrhu. Šiesta vyučovacia hodina končí 13:10 hodine. Po druhej vyučovacej hodine je 15 minútová prestávka. Popoludňajšie vyučovanie a doplnkové formy vzdelávania (krúžková činnosť) začínajú o 13:30 hodine. Obed je vydávaný v čase od 11:30 do 13:30 hodiny.

#### **2.2**

**Činnosť ŠKD** začína po skončení vyučovania podľa tried a končí o 16:00 hodine.

Keďže ŠKD má samostatné priestory, vychovávateľka preberá žiakov v triedach a odvádza ich do svojej klubovne. Žiaci navštevujúci ŠKD chodia spoločne s vychovávateľkou na obed.

### 2.3

**Prevádzka v učebni výpočtovej techniky** je dopoludnia organizovaná podľa rozvrhu a v popoludňajšom čase ako záujmová činnosť žiakov, a to v súlade s požiadavkami nariadenia vlády SR č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami. Zobrazovacie jednotky spĺňajú kritériá a sú umiestnené na dostatočnej pracovnej ploche do tvaru U okolo stien učebne. Pracovné miesto poskytuje žiakom primeraný priestor. Činnosť sa riadi pracovným poriadkom pre túto učebňu, s ktorým sú užívatelia oboznámení.

## 3.

### **POSTUP PRI PREJAVOCH PRÍZNAKOV AKÚTNEHO OCHORENIA ALEBO PRENOSNÉHO PARAZITNÉHO OCHORENIA POČAS POBYTU DIEŤAŤA V ZÁKLADNEJ ŠKOLE**

#### 3.1

**Pri prejavoch akútneho ochorenia žiaka** je pedagogický zamestnanec povinný okamžite oznámiť túto skutočnosť riaditeľovi školy alebo zástupkyni riaditeľa školy, zabezpečiť presun a starostlivosť o dieťa v miestnosti 1. pomoci, informovať o stave dieťaťa jeho zákonného zástupcu, v prípade potreby zabezpečiť lekársku starostlivosť. Ak je potrebné okamžité lekárske ošetrenie v zariadení lekárskej starostlivosti a rodič sa nemôže v nutnom čase dostaviť do školy, je riaditeľ školy povinný poveriť sprievodom dieťaťa zamestnanca školy.

#### 3.2

##### **Postup pri výskyte vší hlavovej v škole**

- zabezpečiť izoláciu podozrivého žiaka od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu
- zabezpečiť okamžitú informovanosť rodičov resp. zákonných zástupcov žiaka s výskytom vší hlavovej
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení
- zabezpečiť informovanie rodičov o nutnosti vykonania opatrení – dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi
- upozorniť rodičov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečiť dezinfekciu žineniek, kobercov prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 - 4 dni nepoužívať
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

Riaditeľ školy zabezpečí postup podľa „Usmernenia pre prípad šírenia vší hlavovej v zariadeniach pre deti a mládež“ ([www.vzbb.sk](http://www.vzbb.sk)).

#### 3.3

##### **Postup pri prejavoch zvýšeného výskytu chrípky a opatrenia na redukciiu prenosu chrípky a chrípke podobných ochorení v škole**

Opatrenia sú určené na vytváranie takých podmienok, aby sa predchádzalo epidemickému výskytu chrípky a zredukoval sa prenos v ZŠ.

- a) Vzdelávanie žiakov o prevencii pred chrípkovým ochorením so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve, o príznakoch chrípkového ochorenia a jeho priebehu, o postupoch liečenia chrípky a správania sa jedinca v čase ochorenia.
- b) Pravidelná kontrola a evidencia počtu neprítomných žiakov v škole a spolupráca s odborom epidemiológie RÚVZ B. Bystrica na tel. číse 048/436 74 41, 442, 443, 460 a telefónnej službe v čase od 08:00 do 18:00 hod. na tel. čísle 0918 659 580.

Dôležité adresy:

[epidbb@vzbb.sk](mailto:epidbb@vzbb.sk)

[ruvz.bb@gmail.com](mailto:ruvz.bb@gmail.com)

- c) Zabezpečenie podmienok v organizácii:

- vylúčenie z vyučovacieho procesu pedagógov, ktorí často pracujú i pri „prechladnutí“ a zvýšenej teplote. Školská mládež je mimoriadne vnímavá i na infekcie vyvolané nechřípkovými vírusmi a ľahko môže dôjsť k lokálnej epidémii nechřípkových ochorení
- v rámci vzdelávacieho procesu zabezpečiť poučenie žiakov, zamerané na predchádzanie šíreniu akútnych respiračných ochorení a chřipky, správanie sa pri kýchaní a kašľaní a správne umývanie rúk
- v spolupráci so zákonnými zástupcami žiakov zabezpečiť, aby každý žiak mal v škole osobný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo, uterák a papierové vreckovky
- poveriť pedagogických zamestnancov na vykonávanie priebežnej kontroly používania osobných hygienických balíčkov
- vykonávanie častého a účinného vetrania tried po každej vyučovacej hodine
- umývanie podláh, školských chodieb najmenej dvakrát denne. Podlahy tried a odborných učební sa umývajú denne po skončení vyučovania
- raz do týždňa vykonať dezinfekciu všetkých podláh v školskom zariadení
- obmedzenie kumulácie žiakov aj počas bežného vyučovania (organizácia obedov, odchodov zo školy, prestávok a pod.)
- prípadne opatrenia v obmedzovaní vyučovania (úprava rozvrhu, skracovanie hodín, alternatívne formy vyučovania a pod.)
- premyslená organizácia sociálnych aktivít školy počas prerušovania vyučovania (prevádzka ŠJ a SKD)

[www.vzbb.sk](http://www.vzbb.sk)

d) Zabezpečenie informačných materiálov a návodov do každej triedy.

#### **4. SPÔSOB ZABEZPEČENIA PITNEJ TEČÚCEJ VODY**

Škola je napojená na obecný verejný zdroj vody. V každej učebni a klubovni je namontované umývadlo s prívodom pitnej tečúcej vody.

#### **5. SPÔSOB ZABEZPEČENIA ČISTOTY A ÚDRŽBY JEDNOTLIVÝCH PRIESTOROV ŠKOLY**

Čistotu priestorov školy zabezpečujú upratovačky.

Frekvencia čistenia prevádzky školy sa uskutočňuje podľa vypracovaného harmonogramu (Príloha č. 1). Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy je kontrolované denne školníčkou a priebežne vedením školy. Dvakrát do roka (počas jarných a letných prázdnin) je zabezpečené celkové **generálne** upratovanie školy.

Priestory sú čistené **čistiacimi prostriedkami**, ktoré sú nakupované v bežnej obchodnej sieti, pri čom podľa ponuky dodávateľov dochádza k obmene značiek. Frekvencia a koncentrácia je určená podľa charakteru priestorov a podľa aktuálnej situácie (zvýšenie frekvencie pri výskyte akútnych alebo prenosných ochorení).

Odpadové koše a nádoby na smeti sú umiestnené v učebniach, na chodbách v budove školy, vo WC, v priestoroch prevádzky ŠJ a v priestoroch pre zamestnancov. Ich čistenie, vyprázdnovanie a dezinfekcia sa uskutočňuje pravidelne podľa priloženého harmonogramu upratovačkami.

Steny v učebniach a na chodbách školy sú opatrené umývateľným náterom, podlahy sú pokryté PVC podlahovou krytinou.

Školský nábytok zodpovedá norme pre prevádzku žiakov na 1. a 2. stupni, pravidelne sa udržiava.

Okná sú otvárateľné, vetranie miestností je zabezpečované spodnými vetracími oknami. Osvetlenie priestorov chodieb, učební a ďalších objektov je zabezpečované neónovými svietidlami v príslušnej norme.

Priestory pre zamestnancov sú vybavené kobercami, ktoré sú pravidelne vysávané a tepované pri zabezpečovaní upratovania upratovačkami.

Škola má vlastnú kotelňu, ktorá je na tuhé palivo a vykuruje dve budovy. Je v starostlivosti kuriča. Budova telocvične je vykurovaná elektrickým kúrením.

Počas školského roka vykonáva činnosť komisia BOZP (počet členov: 3). Vo veciach riadenia, metodického usmernenia a organizovania starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci vykonáva svoju funkciu bezpečnostný technik. Jedenkrát mesačne členovia komisie BOZP vykonávajú priebežnú kontrolu v budove školy a jej areáli, zistené nedostatky sa odstraňujú. Jedenkrát ročne (december) bezpečnostný technik uskutoční celkovú kontrolu stavu v budove a ostatných priestoroch školy a odporučí vedeniu školy vykonať opatrenia na odstránenie zistených závad. O všetkých kontrolách sa vedú záznamy, ktoré eviduje poverený zamestnanec.

Maľovanie priestorov školy sa zabezpečuje podľa potreby, minimálne 1 krát za 5 rokov.

## 6.

### **VHODNÉ MIKROKLIMATICKÉ PODMIENKY**

V škole je zabezpečená teplota z vlastnej kotolne v nasledovnom režime:

- učebne a priestory ŠKD najmenej 20 °C,
- priestory na vyučovanie telesnej výchovy najmenej 15°C,
- v šatniach pri telocvični najmenej 20 °C,
- v šatniach a iných priestoroch na odkladanie vrchného odevu najmenej 15°C,
- na chodbách a záchodoch najmenej 15°C.

Výmena vzduchu je zabezpečená prirodzeným vetraním vždy počas prestávok vo vyučovaní a počas vyučovania podľa potreby. Po skončení vyučovania zabezpečujú dôkladné vetranie priestorov upratovačky.

## 7.

### **SPÔSOB ZABEZPEČENIA PITNÉHO REŽIMU POČAS DŇA**

#### 7.1

Pitný režim si žiaci zabezpečujú nosením nápojov z domu. V každej učebni a klubovni je zdroj pitnej vody. Možnosť doplniť prísun tekutín je počas dňa neobmedzená. Pítie je súčasťou doplnkového stravovania a obedov v ŠJ.

#### 7.2

**Stravovanie žiakov a zamestnancov** a doplnkové stravovanie je zabezpečené prevádzkou Školskej jedálne s vlastnou kuchyňou. Výdaj stravy od 11:30 do 13:30 hodiny.

## 8.

### **STAROSTLIVOSŤ O VONKAJŠIE PRIESTORY**

O údržbu a čistotu vonkajších priestorov sa stará školníčka a upratovačky. V tomto období výrazne pomáhajú škole so starostlivosťou o vonkajšie priestory aj uchádzači o zamestnanie v rámci aktivačných prác. V zimnom období zabezpečuje odpratávanie snehu pred vstupom do budovy školy školníčka. Kosenie trávnych plôch sa vykonáva v takom intervale, aby sa zabránilo kvitnutiu tráv a burín.

## 9.

### **ZNEŠKODŇOVANIE TUHÉHO ODPADU A ODSTRAŇOVANIE ODPADOVÝCH VÔD**

#### 9.1

**Likvidácia tuhého odpadu** je zabezpečená na základe zmluvy, ktorú má škola uzavretú so spoločnosťou Marius Pedersen, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob (kontajnerov) je 1x do týždňa v čase školského vyučovania.

#### 9.2

##### **Spôsob odstraňovania odpadových vôd**

Škola je napojená na vlastnú čističku odpadových vôd, ktorou sú odvádzané odpadové vody z objektu.

## 10.

### **POKYNY PRE ZAMESTNANCOV:**

- pedagogickí zamestnanci prichádzajú do zamestnania najneskôr **30 minút** pred začiatkom vyučovania,
- pedagogický dozor nad žiakmi začína pre dozor konajúceho o **7,30 hod.** a trvá do skončenia vyučovania,
- skôr ako začne vyučovanie pedagógovia prekontrolujú stav učební z pohľadu bezpečnosti a čistoty,
- triedni učitelia sú povinní na začiatku školského roku oboznámiť žiakov s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia na vyučovaní a mimo vyučovania,
- triedni učitelia sú povinní zabezpečiť žiakom primeranú školskú lavicu a stoličku s prihliadnutím na ich telesnú výšku,
- učitelia predmetov, ktoré sa vyučujú v odborných učebniach sú povinní oboznámiť žiakov s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia, ktoré musia v danej učebni dodržiavať,
- počas výletov, exkurzií, vychádzok alebo rôznych výcvikových kurzov a spoločenských podujatí sú žiaci osobitne poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia,
- vyučujúci telesnej výchovy, technických a pestovateľských prác dbajú o to, aby žiaci mali primerané oblečenie z hľadiska bezpečnosti a ochrane zdravia,
- ak zamestnanec zistí odchýlky od obvyklého vzhľadu jednotlivých priestorov školy a zariadenia školy, je povinný to nahlásiť vedeniu školy,

- kľúčový režim školy je súčasťou organizačného poriadku a určuje zodpovedné osoby pre zabezpečenie ochrany priestorov školy, kabinetov a ďalších miestností v budove, strata kľúčov sa musí okamžite hlásiť vedeniu školy,
- po skončení pracovnej zmeny je každý zamestnanec povinný zanechať miesto čisté a uzamknuté, za centrálnu uzamykanie a otváranie školy je zodpovedná školníčka,
- drobné poranenia zamestnancov a žiakov sa ošetrí ihneď na pracovisku, ďalšie úrazy sa riešia podľa pokynov bezpečnostného technika, o všetkých pracovných a školských úrazoch sa vedie podrobná evidencia úrazov.

## 11.

### **POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV**

V učebnej časti budovy školy je zakázané zdržiavať sa cudzím osobám bez povolenia vedenia školy. Na dverách pri vstupe do budovy školy je oznam, ako sa môžu rodičia kontaktovať s vyučujúcimi alebo svojimi deťmi počas vyučovania.

Okrem vedenia školy dbá o plynulosť vyučovania aj školníčka, ktorý dozerá na pohyb cudzích osôb v škole. m.

Návštevníci pri vstupe do budovy školy sú povinní zapísať sa do **Knihy návštev**.

Vnútroštruktúrný poriadok školy **nepovoľuje** nosiť do školy predmety a prístroje, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť žiakov alebo rušiť pracovnú klímu školského prostredia.

## 12.

### **PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD MIMORIADNYCH UDALOSTÍ A HAVÁRIÍ**

V prípade mimoriadnych udalostí sú zamestnanci povinní oznámiť to neodkladne vedeniu školy, ktoré určí opatrenia. Pravidelne počas školského roka podľa harmonogramu plánu práce školy sú všetci zamestnanci **preškolení** z oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdravia bezpečnostným technikom, v oblasti požiarnej ochrany požiarnym technikom a v oblasti civilnej ochrany technikom CO. O týchto školeniach sú vedené zápisnice s prezenčnými listinami o účasti zamestnancov na preškolení.

Zdravotník školy zabezpečuje preškolenie zamestnancov o poskytovaní prvej pomoci pri úrazoch, zoznam lekárníčiek a traumatologický plán sa nachádza v zborovni školy. Materiál lekárníčiek sa priebežne dopĺňa. Všetci novoprijatí zamestnanci sú povinní absolvovať školenie o bezpečnosti a ochrane zdravia na pracovisku, ktoré vykonáva bezpečnostný technik.

**Zoznam tiesňových telefónnych čísel** sa nachádza na nástenke v zborovni školy, v kancelárii tajomníčky školy.

Zoznam tiesňových telefónnych čísel:

– Záchraná služba	155
– Požiarna služba	150
– Polícia	158
– Polícia – Slovenská Ľupča	048/418 73 33
– VEOLIA – voda	0905 389 910
– Elektrina	0858 111 234, 471 75 11
– PYROBOS – bezpečnostný technik	0918 116 867

## 13.

### **UPLATŇOVANIE ZÁKONA NR SR Č. 377/2004 Z. Z O OCHRANE NEFAJČIAROV A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV**

V priestoroch ZŠ je prísne zakázané fajčiť pre zamestnancov aj návštevníkov školy. V priestoroch školy sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť s uvedením informácie, kde a na ktorých kontrolných orgánoch je možné podať oznámenie o porušení tohto zákona. Zamestnanci, rodičia a žiaci sú poučení o platnosti a účinnosti tohto zákona. Na pracovisku je zakázané konzumovať alkoholické nápoje a iné omamné látky.

## 14.

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Tento prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež,
- NV SR č. 276/06 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška MZ SR č. 525/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia

Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia RÚVZ v Banskej Bystrici.

Každý zamestnanec ZŠ bol preukázateľne oboznámený s týmto prevádzkovým poriadkom a je povinný ho dodržiavať.

V Hrochoti, dňa 2.9.2010

Mgr. Marian Medved'  
riaditeľ školy

Príloha č. 1

**Harmonogram upratovania: Základná škola s materskou školou, Pod kostolom 332/25, Hrochot' 97637**

	Denné	Týžden né	Mesačne	Štvrťročne	Polročne	Ročne	Dezinfekcia	5 rokov
Chodby	X							
Schodištia	X							
Šatne	X						denne	
Podlahy učební (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X							
Stoličky	X							
Lavice	X							
Umývadlá v učebniach	X						denne	
Okenné parapety	X							
Kryty na radiátoroch	X							
Madlá zábradlí	X							
Kľučky dvier	X							
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	X						1x týždenne	
WC	X						denne	
Umývadla vo WC	X						denne	
Umyvárne	X						denne	
Umývanie umývateľných obkladov stien		X						
Dvere		X						
Rohože v sprchách		X						
Odparovače (umyt' a vymeniť čistú vodu)		X						
Koberce (mokrou cestou)			X					
Čalúnenie (mokrou cestou)			X					
Kvety (utieranie, sprchovanie, ošetrovanie)			X					
Pranie záclon a závesov				X				
Čistenie žalúzií				X				
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		X						
Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia				X				
Umývanie okien					X			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					X			
Čistenie stropných svetiel						X		
Maľovanie priestorov								X

