



Príloha č.2 k vnútornému mzdovému predpisu.

Č.1/2016

SMERNICA O NADČASOVEJ PRÁCI

Základnej školy s materskou školou Andreja Sládkoviča,

Pod kostolom 332/25, Hrochoť 976 37

Vypracoval:

Mgr. Marian Medveď, riaditeľ školy

Účinnosť od:

1.septembra 2016

Riaditeľ Základnej školy s materskou školou Andreja Sládkoviča, Pod kostolom 332/25, Hrochoť vydáva na základe zákona č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom 311/2001 Z.z. vydáva po prerokovaní radou školy a s odborovou organizáciou smernicu o nadčasovej práci.

Článok 1.

Všeobecné zásady

1. Plat a náhradné voľno realizuje zamestnávateľ podľa platných predpisov. Práca nadčas je práca vykonávaná zamestnancom školy alebo školského zariadenia na príkaz vedúceho zamestnanca, alebo s jeho súhlasom nad určený týždenný pracovný čas (mieru vyučovacej povinnosti) vyplývajúci z vopred určeného rozvrhnutia pracovného času a vykonávaná mimo rámca rozvrhu pracovných zmien (§ 97 ods. Zákonníka práce). U pedagogických zamestnancov je prácou nadčas práca vykonávaná nad základný úväzok stanovený osobitným predpisom.
2. Zamestnanec je povinný pracovať nadčas, ak mu zamestnávateľ nariadil prácu nadčas v súlade s právnymi predpismi. Zamestnávateľ vydá zamestnancovi príkaz na prácu nadčas v primeranom časovom predstihu, ak tomu nebránia závažné prevádzkové dôvody. Za prácu nadčas sa nepovažuje práca, ktorú zamestnávateľ zamestnancovi nenariadil ani ju neschválil.
3. Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30%, a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, zvýšená o 60% hodinovej sadzby funkčného platu. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna; zvýšenie podľa prvej vety zamestnancovi nepatrí. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čase po vykonaní práce nadčas, patrí zamestnancovi zvýšenie podľa prvej vety (§ 19 zákona č.553/2003 Z.z.)
4. Ak zamestnanec prácu nadčas vykonáva v noci, v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok, patria mu príplatky podľa § 16 až 18 zákona č. 553/2003 Z.z.. Tieto príplatky mu patria aj vtedy, ak sa mu za prácu nadčas poskytlo náhradné voľno.
5. Ak zamestnanec, ktorý je štatutárnym orgánom, má funkčný plat určený s prihliadnutím na prácu nadčas. Ostatným vedúcim zamestnancom za prácu nadčas patrí plat za prácu nadčas v rozsahu ustanovenom § 19 zákona č. 553/2003 Z.z.
6. Pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení sa poskytuje náhradné voľno nasledovným spôsobom. V období, keď si pedagogický zamestnanec bude čerpať náhradné voľno, sa jeho základný úväzok stanovený osobitným predpisom znižuje o počet hodín rovnajúci sa hodinám nadčasovej práce, za ktorú si toto voľno čerpá

(usmernenie MŠ SR č. 1544/1995-131 v znení doplnkov k práci nadčas a poskytovaní náhradného voľna za prácu nadčas zamestnancom škôl a školských zariadení). Takýmto spôsobom sa pedagogickým zamestnancom poskytuje náhradné voľno aj v čase vedľajších prázdnin a letných prázdnin, vychádzajúc pritom z rozvrhu hodín pedagogického zamestnanca (rozvrhnutia základného úväzku) stanoveného na príslušný školský rok.

7. Nočná práca je práca vykonávaná v čase medzi 22,00 hodinou a 6,00 hodinou. Za hodinu nočnej práce prislúcha zamestnancovi príplatok vo výške 25% hodinovej sadzby funkčného platu.
8. Uložiť prácu nadčas alebo nočnú prácu môže zamestnávateľ len v súlade s § 97 a 98 Zákonníka práce.
9. Náhradné voľno za prácu nadčas si môžu zamestnanci uplatniť najmä v čase školských prázdnin, pokiaľ im bezprostredne nariadený zamestnanec neumožní čerpanie náhradného voľna v inom termíne.
10. Rozsah a podmienky práce nadčas určí zamestnávateľ po dohode so zástupcami zamestnancov.
11. Práca nadčas je vykonávaná zamestnancom na príkaz riaditeľa školy alebo s jeho súhlasom.
12. Zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu pracovného času, práce nadčas, nočnej práce a pracovnej pohotovosti zamestnanca.
13. Práca nadčas nesmie presiahnuť v priemere osem hodín týždenne v období najviac štyroch mesiacov po sebe nasledujúcich, ak sa zamestnávateľ so zástupcami zamestnancov nedohodne na dlhšom období, najviac však 12 mesiacov po sebe nasledujúcich.
14. V kalendárnom roku možno nariadiť zamestnancovi prácu nadčas v rozsahu najviac 150 hodín. Zamestnávateľ môže z vážnych dôvodov dohodnúť so zamestnancom výkon práce nadčas nad hranicu 150 hodín v rozsahu najviac 250 hodín.
15. Do počtu hodín najviac prípustnej práce nadčas v roku sa nezahŕňa práca nadčas, za ktorú zamestnanec dostal náhradné voľno alebo ktorú vykonáva pri:
 - naliehavých opravárskych prácach
 - mimoriadnych udalostiach a naliehavých prácach, kde hrozilo nebezpečenstvo ohrozujúce život, zdravie alebo veľké hospodárske škody.
16. Za prácu nadčas sa nepovažuje práca, ktorú riaditeľ školy nenariadil ani ju neschválil.

Článok 2.

Vznik a evidencia zastupovania



1. Nadčasová práca sa eviduje za školský rok. Evidovať náhradné voľno je povinnosťou zamestnávateľa.
2. Náhradné voľno v dňoch vedľajších prázdnin sa bude prideľovať podľa nasledujúcich kritérií: Každý deň vedľajších prázdnin sa pokrýva prácou nadčas rovnajúcej sa 5 hodinám priamej vyučovacej činnosti, resp. 7,5 hodinám ostatnej činnosti.
3. Časová dotácia vzniku práce nadčas:
 - Lyžiarsky výcvik, ŠVP, plavecký výcvik, viacdenné exkurzie (odsúhlasené v pláne práce školy a v plánoch práce PK a MZ, resp. riaditeľom školy) v pracovný deň **4 hodiny** nadčasovej práce, sobota 6 hodín práce nadčas, nedeľa 7,5 hodín práce nadčas, nočná pohotovosť **4 hodiny** práce nadčas.
 - Školenia, semináre, prednášky so súhlasom riaditeľa školy 1 hodina pracovnej činnosti po 15.15 hod. = 1 hodina nadčasovej práce.

Pri uvedených podujatiach je potrebné predložiť riaditeľovi školy na schválenie plán výchovno – vzdelávacej akcie a rozpis služieb.

Do evidencie nadčasovej práce nie je možné zahrnúť práce vyplývajúce z náplne práce a tvoriace ostatné činnosti pedagogického zamestnanca v zmysle Pracovného poriadku.

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1.9.2016

V Hrochoti 25.augusta 2016

Mgr. Marian Medveď

riaditeľ školy

Mgr. Henrieta Vančová

predsedníčka Rady školy

Mgr. Henrieta Vančová

Predsedníčka ZO OZ PŠaV