



# Vnútorný mzdový predpis

Základnej školy s materskou školou Andreja Sládkoviča,

Pod kostolom 332/25, Hrochoť 976 37

Vypracoval:

Mgr. Marian Medveď, riaditeľ školy

Účinnosť od:

1.januára 2016

Riaditeľ Základnej školy s materskou školou Andreja Sládkoviča, Pod kostolom 332/25, Hrochoť v zmysle zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákona o odmeňovaní), zákona NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky č. 437/2009 o kvalifikačných predpokladoch a osobitných kvalifikačných požiadavkách pre jednotlivé kategórie pedagogických a odborných zamestnancov a NV SR č. 422/2009 o rozsahu vyučovacej a výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov vydáva vnútroňný predpis, ktorý upravuje poskytovanie platu zamestnancom Základnej školy s materskou školou Andreja Sládkoviča, Pod kostolom 332/25, Hrochoť.

## 1. Zaradovanie zamestnancov do platových tried

Podľa §5 ods. 1) zákona NR SR č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní ako i vyhlášky MŠ SR č. 437/2009, ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických a odborných zamestnancov, sa zamestnanec zaradí do príslušnej tarifnej triedy podľa:

- najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, psychickej a fyzickej záťaže
- opisu pracovných činností (dohodnutého v náplni práce)
- splnenia kvalifikačných požiadaviek, ktoré sú potrebné na jej vykonanie
- prevahy duševnej práce do tried 3 až 14
- prevahy manuálnych a remeselných prác do tried 2 až 7

Zaradenie zamestnanca do platovej triedy musí byť v súlade s § 5 ods. 5 zákona č. 553/2003 Z.z.

- a) s charakteristikou platovej triedy
- b) s katalógom

### 1.1 Pedagogickí a odborní zamestnanci

Zaradovanie pedagogických a odborných zamestnancov do platových tried je v závislosti od získaného stupňa požadovaného vzdelania a zaradenia do kariérového stupňa.

Pedagogickým zamestnancom sa platová tarifa určuje z pracovnej triedy jeden. Odborným zamestnancom základných škôl sa platová tarifa určuje z pracovnej triedy dva.

## 1.2 Nepedagogickí zamestnanci

Zaraďovanie nepedagogických zamestnancov do platových tried je v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. § 7 odsek 4 a 5. Započítaná prax sa bude započítavať pre zamestnancov takto:

Funkcia	Platová trieda	Platový stupeň	Dĺžka praxe
Administratívny pracovník	8	12	v zmysle KZ
Ekonomka	9	12	v zmysle KZ
PaM	8,9	12	v zmysle KZ
Vedúca ŠJ	8	12	v zmysle KZ
Upratovačka	2	12	v zmysle KZ
Kuchárka	3	12	v zmysle KZ
Pomocná kuchárka	2	12	v zmysle KZ
Hlavná kuchárka	4	12	v zmysle KZ
Školník - údržbár	5	12	v zmysle KZ

## 1.3 Započítaná prax

Zamestnávateľ určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca v súlade s § 6 zákona č. 553/2003 Z.z. Započítaná prax podľa tohto zákona je:

- Odborná prax** – je súhrn znalostí a skúseností získaných pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať.
- Prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať. Túto prax zamestnávateľ započíta v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti, najviac v rozsahu dvoch tretín.

Do započítanej praxe sa ďalej započítava čas:

- Starostlivosť o dieťa zodpovedajúca materskej dovolenke alebo rodičovskej dovolenke, na 1 dieťa možno započítať najviac 3 roky.

## 2. Plat zamestnanca

Odmeňovanie zamestnancov vo verejnom záujme sa riadi zákonom o odmeňovaní, ktorý ustanovuje plat zamestnanca, ktorý je:

- tarifný plat
- príplatok za riadenie
- príplatok za zastupovanie

- d) osobný príplatok
- e) príplatok za výkon špecializovanej činnosti
- f) kreditový príplatok
- g) plat za prácu nadčas
- h) odmena

## 2.1 Tarifný plat (§7)

- a) Nepedagogickému zamestnancovi patrí tarifný plat v sume platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň do ktorých je zaradený, podľa základnej stupnice platových taríf.
- b) Tarifný plat pedagogického zamestnanca je dvojjložkový a je súčtom platovej tarify a zvýšenia platovej tarify. Platová tarifa sa priznáva na základe zaradenia zamestnanca do platovej triedy podľa najnáročnejšej vykonávacej činnosti a podľa prílohy č. 7 zákona č. 553/2003 Z.z. po uplatnení zákona č. 317/2009 Z.z. Zvýšenie platovej tarify sa uskutočňuje podľa ustanovenia § 7 ods. 11 zákona č. 553/2003 Z.z. pedagogickému zamestnancovi s účinnosťou od 1. januára kalendárneho roka zvyšuje o 1% za každý celý rok započítanej praxe dosiahnutej k 31. Decembru bežného kalendárneho roka až do 16 rokov započítanej praxe a za každý celý rok započítanej praxe od 17 rokov do 32 rokov sa platová tarifa zvyšuje o 0,5%. Zvýšenie platovej tarify sa zaokrúhľuje na 50 eurocentov nahor.
- c) Pracovná trieda vyjadruje stupeň náročnosti vykonávanej pracovnej činnosti. Pedagogickí zamestnanci sú zaradení do pracovnej triedy jeden, odborní zamestnanci do pracovnej triedy dva.

## 2.2 Príplatok za riadenie (§ 8)

Príplatok za riadenie vedúcemu zamestnancovi určí zamestnávateľ v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy do ktorej je zaradený.

Vedúcemu pedagogickému a odbornému zamestnancovi patrí príplatok za riadenie v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %. Príplatok určí zamestnávateľ s prihliadnutím na náročnosť riadiacej práce pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Percentuálny podiel príplatku za riadenie patrí vedúcim zamestnancom v zmysle prílohy č.6 k zákonu č.553/2003 Z.z.

### **Stupeň riadenia:**

I.stupeň riadenia – vedúci zamestnanec, ktorý je štatutárnym orgánom zamestnávateľa – riaditeľ školy alebo školského zariadenia s právnou subjektivitou

II. (a) stupeň riadenia – vedúci zamestnanec, ktorý zodpovedá za zverený úsek činnosti zamestnávateľa a zastupuje štatutárny orgán v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností – jeden zo zástupcov riaditeľa školy alebo zástupcov riaditeľa školského zariadenia s právnou subjektivitou, ktorý zastupuje riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností

II. (b) stupeň riadenia – ostatní zástupcovia riaditeľa školy alebo zástupcovia riaditeľa školského zariadenia

III. vedúci zamestnanec, ktorý riadi viac útvarov, ostatní vedúci zamestnanci, ktorí riadia vedúcich zamestnancov na IV. stupni riadenia

IV. vedúci zamestnanec, ktorý riadi prácu najmenej dvoch podriadených zamestnancov

### **Rozpätia percentuálneho podielu**

I.stupeň riadenia miestna pôsobnosť percentuálny podiel 12-38 % (riaditeľ školy s právnou subjektivitou)

II. stupeň 10-30 %

III. stupeň 6-20 %

IV. stupeň 3-20 %

### **Kritériá na udeľovanie príplatkov za riadenie**

V rámci uvedeného rozpätia sa zohľadňuje počet riadených subjektov bez právnej subjektivity, počet tried, počet zamestnancov.

1. Efektívne riadenie školy a školských zariadení.
2. Realizácia plnenia koncepcie rozvoja školy a školského zariadenia, plánu práce, ŠkVP a iŠkVP.
3. Odras kvality riadiacej práce na celkovej klíme školy alebo školského zariadenia na výchovno-vzdelávacích výsledkoch, stabilite pedagogického kolektívu a interpersonálnych vzťahoch.

4. Uplatňovanie progresívnych foriem a metód práce, zavádzanie alternatívnych prvkov a pod.
5. Zvyšovanie a skvalitňovanie podmienok činnosti školy a školského zariadenia.
6. Úroveň spolupráce s poradnými orgánmi školy, obcou, ostatnými organizáciami, OÚ, CPPPaP a inými inštitúciami.
7. Získavanie rodičov a verejnosti pre spoluprácu so školou, školským zariadením aj organizáciou Školského plesu, Sládkovičovej lipy, Hurá na prázdniny – deň detí, rôznych prednášok, besied a iných aktivít.
8. Imidž školy, školského zariadenia v rámci obce, okresu, kraja, ale aj celého Slovenska – prezentácia a propagácia školy.
9. Starostlivosť o interiér a exteriér budov školy – údržba , prevádzka školy, škôlky a školskej jedálne.
10. Vytváranie optimálnych podmienok pre mimoškolskú záujmovú činnosť, organizovanie a účasť na súťažiach, dosahovanie vynikajúcich výsledkov žiakov na olympiádach, súťažiach, prehliadkach a výstavách.
11. Zapojenie školy, školského zariadenia do projektov pre zlepšenie podmienok školskej, mimoškolskej a poradenskej činnosti.
12. Spolupráca so zahraničnými a domácimi partnermi.
13. Efektívne a účelné využívanie pracovných prostriedkov.
14. Samostatnosť vedúceho zamestnanca pri zabezpečovaní plynulej a nerušenej prevádzky školy a školského zariadenia.

### 2.3 Príplatok za zastupovanie (§ 9)

Zamestnancovi patrí príplatok za zastupovanie, ak zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti nepretržite dlhšie ako štyri týždne a zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich s pracovnej zmluvy. Príplatok za zastupovanie patrí od prvého dňa zastupovania a zamestnávateľ ho určí v sume príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca, ak je to pre zastupujúceho vedúceho zamestnanca výhodnejšie, najmenej však v sume príplatku za riadenie určeného zastupujúcemu vedúcemu zamestnancovi. Pôvodne určený príplatok za riadenie mu počas zastupovania nepatrí.

### 2.4 Osobný príplatok (§ 10)

Osobný príplatok možno priznať za ocenenie mimoriadnych osobných a pracovných výsledkov či za prácu nad ich rámec až do výšky 100% platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený a u pedagogického a odborného zamestnanca 100% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do

ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

### **Kritériá pre pridelovanie osobného príplatku**

#### **Pedagogickí a odborní zamestnanci**

##### **A) Úroveň výchovy a vzdelávania**

1. Používanie názorných, aktivizujúcich, tvorivých a inovačných metód a foriem vo vyučovaní
2. Individuálna starostlivosť o žiakov s problémami v učení, práca s integrovanými žiakmi
3. Práca s talentovanými žiakmi – (príprava olympiády)
4. Gestor protidrogovej výchovy, environmentálnej výchovy, VMR, zberových podujatí, kultúrnych a spoločenských aktivít

##### **B) Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a špecifická činnosť**

1. Výchovné poradenstvo – pomoc učiteľom, žiakom, rodičom (poradenská činnosť)
2. Využívanie celoživotného vzdelávania v praxi, používanie netradičných, inovačných foriem a metód práce
3. Vedenie metodických orgánov
4. Činnosť v komisiách (BOZP, inventarizačnej, škodovej ...) – jednorázovo v závere kalendárneho roka

##### **C) Starostlivosť o vybraný úsek školy**

1. Vedenie kabinetov
2. Starostlivosť o špecializované učebne (dielne, počítačové, odborné)
3. Výzdoba priestorov školy

##### **D) Propagácia školy v obci, regióne ...**

1. Vedenie kroniky školy, fotoalbumu
2. Účasť na folklórnych festivaloch
3. Príspevky do tlače
4. Úspešná reprezentácia školy na okresných a vyšších súťažiach

**E)** Osobný príplatok môže byť pridelený za splnenie mimoriadnej úlohy, za ktorú nebola pridelená mimoriadna odmena.

**F)** Doučovanie, príprava na prijímacie pohovory v rámci doučovania, príprava žiakov na olympiády a iné súťaže, účasť v porotách na súťažiach, pomoc pri zberových podujatiach, vedenie záujmového útvaru /ak nie je v odmene/, to znamená priama činnosť s deťmi mimo vyučovania, je prácou nadčas, ktorú možno čerpať po dohode so zamestnávateľom v čase vedľajších prázdnin.

**G)** Odmeny za krúžkovú činnosť sú rozpísané v prílohe tohto dokumentu.

**H)** Celkový objem finančných prostriedkov určených na OP je závislý od rozpočtovaných prostriedkov v rozpočte organizácie.

### **Prevádzkoví zamestnanci**

- bezpečná a bezporuchová prevádzka
- operatívne a samostatné riešenia naliehavých úloh
- plnenie úloh nad rámec svojich povinností
- pohotový a kvalitný výkon práce
- tvorba vnútorných noriem školy, interných predpisov
- organizácia práce prevádzkových zamestnancov (vedúca ŠJ, ekonómka)
- nákup, výdaj čistiacich prostriedkov, dôkladná evidencia zásob
- zabezpečovanie sponzorskej pomoci pre školu
- iniciatívny a tvorivý prístup k práci

O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení alebo odobratí rozhoduje zamestnávateľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.

## **2.5 Príplatok za výkon špecializovanej činnosti (§ 13 a § 13b)**

Pedagogickému a odbornému zamestnancovi patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti:

- Za výkon činnosti triedneho učiteľa patrí príplatok v sume 5% platovej tarify platovej a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede alebo v sume 10% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva v dvoch triedach alebo vo viacerých triedach.
- za výkon činnosti uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca patrí príplatok v sume 4% platovej tarify platovej a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo v sume 8% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva u dvoch alebo u viacerých začínajúcich pedagogických alebo odborných zamestnancov. Príplatok za výkon špecializovaných činností sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

## **2.6 Kreditový príplatok (§ 14)**

Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi za sústavné prehĺbovanie odbornej spôsobilosti profesijným rozvojom v kariérovom systéme podľa zákona č.



317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch patrí kreditový príplatok v sume 6% z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, a to za každých 30 kreditov získaných podľa podmienok uvedených v zákone č. 317/2009 Z.z. najviac však za 60 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej uvedeným zákonom. Kreditový príplatok zamestnávateľ prizná na dobu platnosti priznaného kreditu od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec získal potrebný počet kreditov. Zamestnávateľ kreditový príplatok pedagogickému a odbornému zamestnancovi odoberie ak uplynie doba platnosti kreditu, alebo si zamestnanec uplatní požadovaný počet získaných kreditov na vykonanie I. alebo II. atestácie.

## 2.7 Odmena (§ 20)

Podľa § 20 zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zamestnávateľ môže poskytovať zamestnancovi odmenu

- a) za kvalitné vykonávanie pracovných činností presahujúce rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce
- zapojenie školy do vypracovania a úspešného plnenia projektu
  - prednášková a publicistická činnosť
  - aktívna práca v poradných orgánoch školy a v kabinetoch
  - tvorba vnútorných predpisov a smerníc
  - prezentácia a propagácia školy
  - spolupráca s domácimi a zahraničnými partnermi
  - získavanie mimorozpočtových finančných prostriedkov
  - získanie sponzorskej pomoci
  - príprava kultúrnych programov a vystúpení
  - organizovanie školských kôl súťaží, školských prehliadok a výstav
  - príprava darčiekov na rôzne príležitosti (Hurá na prázdniny, pre budúcich prvákov, ku Dňu matiek ...)
  - príprava a organizácia exkurzií, výletov, lyžiarskeho kurzu, plaveckého kurzu, školy v prírode ...
  - iné (napríklad tvorba učebných pomôcok ...)
- b) za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy
- c) za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku (až do výšky funkčného platu)
- d) za poskytnutie osobnej pomoci pri zdolávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti

### 3. Práca nadčas (§ 19)

Práca nadčas je práca vykonávaná na príkaz zamestnávateľa alebo s jeho súhlasom nad týždenný pracovný čas vyplývajúci z vopred určeného rozvrhnutia pracovného času v zmysle ZP § 97.

- U zamestnanca s kratším pracovným časom je práca nadčas presahujúca jeho pracovný čas.
- Ak zamestnanec nadpracúva prácou vykonávanou nad týždenný pracovný čas pracovné voľno, ktoré mu zamestnávateľ poskytol na jeho žiadosť, alebo pracovný čas, ktorý odpadol pre nepriaznivé poveternostné vplyvy, nejde o prácu nadčas.
- Práca nadčas nesmie presiahnuť v priemere 8 hodín týždenne v období najviac päť za sebou nasledujúcich mesiacov (ZP § 97 ods.6).
- Zamestnávateľ môže v záujme odbornosti vo výchovno – vyučovacom procese a zabezpečenia operatívnych úloh vyplývajúcich zo zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov a žiakov dohodnúť so zamestnancami prácu nadčas najviac do 250 hodín v roku (§ 97 ods.10).
- Do počtu hodín najviac prípustnej práce nadčas v roku sa nezahŕňa práca nadčas, za ktorú dostal zamestnanec náhradné voľno.

#### Práca nadčas pedagogických zamestnancov

V nariadení MŠ SR č.422/2009 Z.z. o rozsahu vyučovacej povinnosti a výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov v § 2 pracovný čas pedagogického zamestnanca tvorí:

- a) základný úväzok
- b) ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou

Ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou bližšie určuje **Pracovný poriadok organizácie**. Za prácu nadčas sa považujú vyučovacie hodiny alebo hodiny výchovnej práce prevyšujúce základný úväzok, musia byť však odpracované. Jedna vyučovacia hodina alebo hodina výchovnej práce prevyšujúca základný úväzok je hodinou práce nadčas. Riaditeľ školy presne rozvrhne základný úväzok pedagogického zamestnanca a osobitne určí vyučovacie hodiny a hodiny výchovnej práce prevyšujúce základný úväzok.

Zastupovanie je výkon práce pedagogického zamestnanca, ktorý spravidla znamená prácu nadčas, riaditeľ resp. zástupca riaditeľa školy ju môže nariadiť. Zastupovanie však nemusí vždy znamenať prácu nadčas, napr. učiteľ neučí, lebo trieda kde mal učiť je na

exkurzii – v tomto prípade nemôže ísť o nadčasovú prácu. Zodpovednosť za objektívne a správne posúdenie charakteru zastupovania nesie zástupca riaditeľa, resp. riaditeľ. Plat za prácu nadčas a náhradné voľno za prácu nadčas upravuje § 19 zákona o odmeňovaní. Náhradné voľno za prácu nadčas poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi po uplynutí troch mesiacov, a to až do jeho vyčerpania, ak s tým zamestnanec súhlasí. Náhradné voľno poskytne zamestnávateľ zamestnancovi spravidla v čase vedľajších prázdnin prípadne hlavných prázdnin, v odôvodnených prípadoch i v čase vyučovania.

Príplatok za prácu nadčas patrí vedúcim zamestnancom okrem štatutárneho orgánu.

### **Odmeňovanie pedagogických zamestnancov na výchovno-výcvikových kurzoch a v ŠvP.**

#### **Evidencia nadčasovej práce**

Práca nadčas musí byť evidovaná za každého zamestnanca zvlášť. Z evidencie nadčasovej práce musí vyplývať, či bolo zamestnancovi poskytnuté náhradné voľno alebo plat.

#### **3.1 Plat za prácu nadčas (§ 19)**

Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30 %. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna. Vedúci zamestnanec, ktorý je štatutárnym orgánom má funkčný plat určený s prihliadnutím na prácu nadčas.

#### **4. Čerpanie náhradného voľna**

- za 1 hodinu vzdelávacej a výchovnej činnosti nadčas prináleží zamestnancovi jedna hodina náhradného voľna nad stanovený základný úväzok (22, 23, 27 hod.)
- v nadväznosti na toto usmernenie je potrebné, aby riaditeľ školy presne rozvrhol základný úväzok pedagogického pracovníka a osobitne určil (vyznačil) vyučovacie hodiny a hodiny výchovnej práce, ktoré prevyšujú základný úväzok a budú sa považovať za prácu nadčas.
- poskytovanie náhradného voľna na jeden deň je podľa hodín v rozvrhu bez hodiny, ktorá prevyšuje základný úväzok. Riaditeľ školy sa môže so zamestnancom dohodnúť, že mu za prácu nadčas poskytne pracovné voľno, a to najneskôr do troch mesiacov po výkone nadčasovej práce (v prípade mimoriadnych okolností podľa dohody). Pedagogickému zamestnancovi sa náhradné voľno poskytuje v dobe, keď sa nekoná vyučovanie a kedy učiteľ nečerpá dovolenku na zotavenie. Pracovníckam ŠJ zamestnávateľ poskytne 5 dní

náhradného voľna a upratovačkám v ZŠ 2 dni za kalendárny rok za pranie pracovných odevov.

## **5. Vykonávanie prác na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru**

Riaditeľ školy môže uzatvárať dohody o mimopracovnej činnosti (dohodu o vykonaní práce, dohodu o brigádnickej práci študenta, dohodu o pracovnej činnosti) na výnimočné práce, ktorých pravidelný výkon nemôže zabezpečiť v rámci vopred určeného rozvrhnutia pracovného času.

- dohoda o vykonaní práce môže byť uzavretá, ak predpokladaný rozsah práce nie je vyšší ako 350 hodín v kalendárnom roku
- dohodu o brigádnickej práci študentov možno uzatvoriť s fyzickou osobou, ktorá má štatút študenta. Nemožno ju vykonávať v rozsahu prekračujúcom v priemere polovicu určeného týždenného pracovného času.
- dohodu o pracovnej činnosti možno vykonávať v rozsahu najviac 10 hodín týždenne

## **6. Prechodné ustanovenia o odmeňovaní zamestnancov**

Zamestnancovi, ktorému zamestnávateľ podľa predpisov platných do 31.3.2003 zachoval výnimku z plnenia kvalifikačného predpokladu vzdelania alebo z plnenia osobitného kvalifikačného predpokladu, zostáva táto výnimka zachovaná po celý čas vykonávania pracovnej činnosti s rovnakým alebo obdobným charakterom, aký má pracovná činnosť, na ktorej vykonávanie bola výnimka udelená.

## **7. Záverečné ustanovenia**

Vnútorný mzdový predpis nadobúda účinnosť 1.1.2016.

.....  
Mgr. Marian Medveď

riaditeľ školy

## Príloha č.1

### Odmena za krúžkovú činnosť

- Každému pedagogickému zamestnancovi patrí za vykonávanie krúžkovej činnosti odmena, ktorá sa vypláca tri krát do roka spravidla v novembri, marci a júni.
- Financovanie krúžkovej činnosti je viaczdrojové – financie zo vzdelávacích poukazov a financie pridelené obcou na CVČ.
- Odmena za hodinu krúžkovej činnosti je 5,50 €, alebo 100 €/ krúžok za štvrtrok.
- Za dosahovanie mimoriadnych výsledkov v krúžkovej činnosti sa udeľujú bonusy (rozpísané v tabuľke).

<b>Umiestnenie</b>	<b>Obvod/okres</b>	<b>Kraj</b>	<b>Slovensko</b>
1.miesto	40€	80€	120€
2.miesto	30€	60€	90€
3.miesto	20€	40€	60€

Ak je súťaž postupová vypláca sa iba najvyššie dosiahnutý bonus (ide o tú istú súťaž). Príklady:

- a) Ak žiaci postúpili vo futbale na majstrovstvá SR a dosiahnu tam 2 miesto, učiteľ získa finančný bonus 90 €.
- b) Ak sa žiaci umiestnia na SR na treťom mieste za čo vedúcemu krúžku prináleží bonus 60 €, ale z krajskej súťaže postupovali z prvého miesta za čo je bonus 80 €, prináleží vedúcemu krúžku vždy vyšší finančný bonus. V tomto prípade 80 €.

Finančné bonusy nie sú nárokovateľné a vyplácajú sa v prípade, ak má škola dostatok finančných prostriedkov na záujmovú činnosť.

Výška finančného bonusu za mimoriadne úspechy sa môže meniť v závislosti od finančných možností školy.

- Vyššie uvedené skutočnosti platia výlučne na krúžkovú činnosť, neplatia na úspechy dosiahnuté v školských olympiádach, alebo z iných činností súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.